

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по Республике Карелия

(Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия)

Володарского ул., д.26, г. Петрозаводск, 185003

тел (8142) 76-35-93; факс (8142) 79-74-00 E-mail sanepid@karelia.ru <http://10.rospotrebнадzor.ru/>
ОКПО 75736813 ОГРН 1051000011677 ИНН/КПП 1001048857/100101001

Предписание № 912/325-п

должностного лица, уполномоченного осуществлять
федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор

"23" ноября 2018 г.

Управление Роспотребнадзора по Республике
Карелия г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 26

(место вынесения)

Должностное лицо – ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Бондарева Александра Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Управления Роспотребнадзора, выдавшего предписание)

в ходе проведения плановой проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 13»

(плановой, внеплановой)

рассмотрении представленных документов, на основании Акта проверки Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия № 912 от 23.11.2018г.

(указать наименование объекта, перечислить рассмотренные документы)

выявлены нарушения санитарного законодательства, а именно:

- п. 9.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- п. 5.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета 6,0 м² на 1 рабочее место. Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы. Столярные мастерские оборудуются верстаками, расставленными либо под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее 0,8 м в передне-заднем направлении. В слесарных мастерских допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене. Расстояние между рядами одноместных верстаков должно быть не менее 1,0 м, двухместных - 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки должны быть оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м. Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением. Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.
- п. 6.11 СанПиН 2.4.2.2821-10 Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актовых залов, бассейнов, тиров, столовой, медицинского пункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских. Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

п. 4.16 СанПиН 2.4.2.2821-10 При устройстве бассейнов в общеобразовательных организациях планировочные решения и его эксплуатация должны отвечать гигиеническим требованиям к устройству, эксплуатации плавательных бассейнов и качеству воды.

п. 2.22 СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды, Контроль качества». Для залов ванн бассейнов, залов для подготовительных занятий, помещений насосно-фильтровальной, хлораторной и озонаторной необходимо предусматривать самостоятельные системы приточной и вытяжной вентиляции. Пульты для включения систем вентиляции, обслуживающих хлораторную и озонаторную, должны быть вне помещений, где они расположены.

п. 3.11.1 СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды, Контроль качества». Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны обеспечивать параметры микроклимата и воздухообмена помещений плавательных бассейнов, указанные в таблице N 2.

п. 4.5 СанПиН 2.4.2.2821-10 При проектировании, строительстве и реконструкции здания общеобразовательной организации гардеробы необходимо размещать на 1 этаже с обязательным оборудованием мест для каждого класса. Гардеробы оснащаются вешалками, крючками для одежды, высота крепления которых должна соответствовать росту-возрастным особенностям учащихся, и ячейками для обуви. При гардеробных предусматриваются скамейки.

п. 5.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся основного общего - среднего общего образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных организациях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

п. 7.1.3 СанПиН 2.4.2.2821-10 В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.

п. 8.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 Здания общеобразовательных организаций должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.
(в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 25.12.2013 N 72)

Холодным и горячим централизованным водоснабжением обеспечиваются помещения общеобразовательной организации, дошкольного образования и интерната при общеобразовательной организации, в том числе: помещения пищеблока, столовая, буфетные, душевые, умывальные, кабины личной гигиены, помещения медицинского назначения, мастерские трудового обучения, кабинеты домоводства, помещения начальных классов, кабинеты рисования, физики, химии и биологии, лаборантские, помещения для обработки уборочного инвентаря и туалеты общеобразовательных организациях.

п. 4.27 СанПиН 2.4.2.2821-10 В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.

п. 4.25 СанПиН 2.4.2.2821-10 На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек: 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 м² на одного обучающегося. Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек.

В ранее построенных зданиях общеобразовательных организаций допускается количество санитарных узлов и санитарных приборов в соответствии с проектным решением.

В санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются электро- или бумажные полотенца, мыло. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным, без сколов, трещин и других дефектов. Входы в санузлы не допускается располагать напротив входа в учебные помещения. Унитазы оборудуют сиденьями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфекционными средствами. Допускается использование одноразовых сидений на унитазах.

Для обучающихся основного общего и среднего общего образования во вновь строящихся зданиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность предусматривают комнаты личной гигиены из расчета 1 кабина на 70 человек площадью не менее 3,0 м². Их оборудуют биде или поддоном с гибким шлангом, унитазом и умывальной раковиной с подводкой холодной и горячей воды.

Для ранее построенных зданий общеобразовательных организаций рекомендуется оборудовать кабины личной гигиены в туалетных комнатах.

п. 5.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

п. 9.6 СанПиН 2.2.2 /2.4.1340-03 Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

п. 4.19 СанПиН 2.4.2.2821-10 Тип библиотеки зависит от вида общеобразовательной организации и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра общеобразовательной организации. Площадь библиотеки (информационного центра) необходимо принимать из расчета не менее 0,6 м² на одного обучающегося.

При оборудовании информационных центров компьютерной техникой должны соблюдаться гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и

организации работы. В общеобразовательных организациях при формировании цифровых (электронных) библиотек должны соблюдаться гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

п. 4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности, из расчета: - не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий; - не менее 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий. При проектировании и строительстве общеобразовательных организаций высота потолка помещений и система вентиляции должны обеспечивать кратность воздухообмена. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с разделом V настоящих санитарных правил.

п. 10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

п. 5.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

п. 5.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.

Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

п. 5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10 Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7 - 15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5 - 6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7 - 8 см у парт 4-го номера. Размеры учебной мебели, в зависимости от роста обучающихся, должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1.

п. 7.2.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

п. 7.2.4 СанПиН 2.4.2.2821-10 В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300 - 500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради - освещенность на столах обучающихся

должна быть не ниже 300 лк.

п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10 Потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибок и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается в учебных помещениях, кабинетах, рекреациях и других помещениях оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных организациях, при условии соблюдения кратности воздухообмена.

п. 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10 Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение. Полы туалетных и умывальных комнат рекомендуется выстилать керамической плиткой.

Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

п.10.7 СанПиН 2.4.2.2821-10 Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 настоящих санитарных правил).

7.1.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

п.11.8 СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии с которым: «Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе»,

п.13.1 СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии с которым: «Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает: наличие в учреждении настоящих санитарных правил и доведение их содержания до работников учреждения; выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения; необходимые условия для соблюдения санитарных правил;- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований...»,

п.7.1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», согласно которому: «В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники отдельных профессий, производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры (далее - медицинские осмотры)»,

п.7.3 СП 3.1/3.2.3146-13, согласно которому: «Работодатели обязаны обеспечивать условия для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации»,

п.7.4 СП 3.1/3.2.3146-13, согласно которому: «Работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, а также при наличии медицинских противопоказаний не допускаются руководителем юридического лица и индивидуальным предпринимателем к исполнению ими трудовых обязанностей.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, возлагается на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

п.7.6 СП 3.1/3.2.3146-13, согласно которому: «Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки...»,

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (п. 18 Приложения №2), в соответствии с которым: срок прохождения медицинских осмотров для работников образовательных организаций всех типов и видов – 1 раз в год (осмотр дерматовенеролога, стоматолога, оториноларинголога, рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, исследования на гельминтозы), при поступлении на работу - дополнительно к вышеперечисленным обследованиям и осмотрам – мазки на гонорею,

п.18.1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», в соответствии с которым: «профилактические прививки проводятся гражданам для предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней в соответствии с законодательством Российской Федерации»,

п.18.3 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», в соответствии с которым: «перечень инфекционных болезней, иммунопрофилактика которых предусмотрена национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемическим показаниям, утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»,

ст. 5 п.2 Федерального закона №179-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" от 15.09.1998 г, в соответствии с которым: «отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями. Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок, устанавливается Правительством Российской Федерации»,

Порядок проведения прививок (сроки, наименование прививок) определены Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014г №125н "Об утверждении Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (приложение №1):

вакцинация против вирусного гепатита В по схеме (0-1-6) взрослым от 18 до 55 лет не привитым ранее;

ревакцинация против дифтерии, столбняка (взрослым от 18 лет каждые 10 лет с момента последней ревакцинации,

вакцинация против кори – взрослым в возрасте до 55 лет (включительно), не болевшим, не привитым, привитым однократно, не имеющим сведений о прививках против кори. (Приказ Минздрава России от 16 июня 2016 г. N 370н "О внесении изменений в приложения N 1 и 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (зарегистрирован в Минюсте России 04.07.2016 N 42728).

п.1.1, приложения №1 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №402 от 20.05.2015г «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», в соответствии с которым утверждена форма личной медицинской книжки «для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (приложение N 1)».

В соответствии с Приказом от 29.06.2000 № 229 Министерства здравоохранения Российской Федерации «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» - «Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и

питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения», «Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

- для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо - молочной и кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников, - ежегодно, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения;

- для остальных категорий работников - 1 раз в 2 года»,

п.12 Постановления Правительства Российской Федерации № 825 от 15.07.1999 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», в соответствии с которым работы во всех типах и видах образовательных учреждений являются работами с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требуют обязательного проведения прививок

(перечислить положения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено)

С целью устранения выявленных нарушений, в соответствии со ст.50 Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предписываю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Лицей № 13», юридический адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, 7б, адрес фактического осуществления деятельности: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, 7б

(Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 29.03.1995г. ОГРН 1031000008874 ИНН 1001034727.

(сведения о лице, которому выдается предписание, в том числе наименование и местонахождение (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина)

№ п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения обязательных требований:	Срок исполнения
1.	Обеспечить выполнение требований к оборудованию слесарных и столярных мастерских МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 5.10 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
2.	Обеспечить выполнение требований к оборудованию столярных, слесарных мастерских МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 6.11 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
3.	Обеспечить выполнение требований к вентиляции в помещениях бассейна МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.16 СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 2.22, п. 3.11.1 СанПиН 2.1.2.1188-03	02.09.2019
4.	Обеспечить выполнение требований к оборудованию рабочих мест учащихся МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 5.1, п. 5.2, п. 5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
5.	Обеспечить выполнение требований к оборудованию гардеробов для учащихся МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.5 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019

6.	выполнение требований к оборудованию учебных помещений (кабинеты № 112, № 201, № 308, № 312) МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 5.6 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
7.	Обеспечить выполнение требований к естественному освещению в учебном помещении каб. № 212 МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 7.1.3 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
8.	Обеспечить выполнение требований к зданию МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.27, п. 8.1 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
9.	Обеспечить выполнение требований к зданию МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.25 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
10.	Обеспечить выполнение требований к оборудованию кабинета информатики № 313 и библиотеки МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 5.9, п. 4.19 СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 9.6 СанПиН 2.2.2 /2.4.1340-03 (оборудовать специализированной мебелью, предназначенной для работы с персональными электронно-вычислительными машинами)	02.09.2019
11.	Обеспечить выполнение требований к наполняемости классов МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.9 п. 10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
12.	Обеспечить выполнение требований к искусственному освещению МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 7.2.6 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
13.	Обеспечить выполнение требований к искусственному освещению МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 7.2.4 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
14.	Обеспечить выполнение требований к естественному освещению (кабинет № 308) МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 7.1.8 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
15.	Обеспечить выполнение требований к отделке помещений МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 4.29, п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10, а именно: устранить дефекты: - напольного покрытия: кабинет № 110, № 208, бассейн раздевалка девочек - стен: кабинет № 308, № 108, № 107, № 311, № 109, № 206, № 110, № 208, № 215 и № 307; - потолка: кабинет № 211 (лаборантская)	02.09.2019
16.	Обеспечить выполнение требований к составлению учебного расписания МОУ «Лицей №13» в соответствии с п. 10.7 п. 10.10, п. 10.11, п. 10.8, п. 10.9, приложения 3 СанПиН 2.4.2.2821-10;	02.09.2019
17.	Обеспечить выполнение требований к естественному освещению МОУ «Лицей №13» (кабинет № 113) в соответствии с п. 7.1.1 СанПиН 2.4.2.2821-10	02.09.2019
18.	Обеспечить выполнение п.11.8, п.13.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.1.1, приложения №1 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №402 от 20.05.2015г «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в части наличия у работников МОУ «Лицей №13» личных медицинских книжек установленного образца.	02.09.2019

19.	Обеспечить проведение вакцинации сотрудников МОУ «Лицей №13» в соответствии с требованиями п.11.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.18.1, п.18.3 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», ст. 5 п.2 Федерального закона №179-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" от 15.09.1998 г, Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014г №125н "Об утверждении Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (приложение №1), п.12 Постановления Правительства Российской Федерации № 825 от 15.07.1999 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».	02.09.2019
20.	Обеспечить проведение медицинских осмотров сотрудников МОУ «Лицей №13» в соответствии с требованиями п.11.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.13.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.7.1, п.7.3, п.7.4, п.7.6 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (п. 18 Приложения №2).	02.09.2019
21.	Обеспечить прохождение гигиенического обучения и аттестации работников МОУ «Лицей №13» в соответствии с требованиями п.13.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом от 29.06.2000 № 229 Министерства здравоохранения Российской Федерации «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».	02.09.2019

О выполнении предписания в срок до «02» сентября 2019 г. сообщить ведущему специалисту-эксперту отдела санитарного надзора А.В. Бондаревой

(должность, ф.и.о. должностного лица Управления Роспотребнадзора по Республике Карелия)

в письменной форме способом, позволяющим обеспечить получение доказательств, подтверждающих факт получения должностным лицом данного сообщения.

Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации

В случае невыполнения в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства лицо, ответственное за его выполнение, подлежит ответственности по ч.1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.

Ведущий специалист-эксперт отдела
санитарного надзора

(должность лица, уполномоченного
осуществлять федеральный госсанэпиднадзор)

Бондарева
(подпись)

А.В. Бондарева

(фамилия, имя, отчество)

*Акт освидетельствования
СКОУ «Синтез» № 13*

и.о. зафактора

23.11.18

Бондарева