

ДОГОВОР АРЕНДЫ нежилого помещения (столовой)

от «01» января 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей №13», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Васильевой Г.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ПИТСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора Виноградова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь действующим законодательством, в соответствии с протоколом от 17 декабря 2015 года № 2А/И, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает по акту приема-передачи (Приложение № 1 к договору) в аренду для целей организации питания обучающихся и сотрудников Арендодателя путем обеспечения организации работы столовой в соответствии с нормами, установленными для учреждений образования, на условиях, определяемых договором, следующее имущество: нежилые помещения общей площадью 117,9 кв.м., расположенные на первом этаже здания по адресу: г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д.7Б, пом.1, кадастровый номер 10:01:0140170:127/1, также движимое имущество (оборудование, инвентарь), находящееся в столовой:

Ванна – 8 шт.

Сковорода электрическая – 1 шт.

Шкаф пекарский – 1 шт.

Стол столовый – 28 шт.

Нежилое помещение расположено в кирпичном здании, в здании имеются системы теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электричество; состояние удовлетворительное.

Здание находится в оперативном управлении на основании свидетельства о государственной регистрации права № 10-АБ 372360 от 11.08.2010г.

1.2. К моменту подписания договора Арендатор произвел осмотр принимаемого в пользование имущества, ознакомлен со всеми его характеристиками и претензий по состоянию имущества к Арендодателю не имеет.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Достапа в помещения в целях контроля его использования и состояния.

2.1.2. Осуществлять контроль соблюдения Арендатором условий договора.

2.1.3. Определять условия и порядок страхования помещений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. При несвоевременном внесении Арендатором арендной платы производить без акцепта списание суммы арендных платежей и пеней, начисляемых в соответствии с договором, со счета Арендатора.

2.1.5. Досрочно расторгать договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и договором.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Определять виды и формы внутренней отделки и интерьера помещений, если это не влечет за собой изменения и нарушения несущих конструкций здания или перепланировки помещений.

2.2.2. Досрочно расторгать договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Арендатору указанные в договоре помещения столовой по акту приема-передачи с осмотром на месте.

3.1.2. В двухнедельный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам, указанным в п. 3.2.8 договора.

3.1.3. Своевременно информировать Арендатора об установленном Администрацией Петрозаводского городского округа порядке организации питания учащихся (нормативных правовых актах), а также об изменениях и дополнениях в установленный порядок (нормативные правовые акты).

сер. н.л. в месяц. 110.914⁴³

онлайн до 30.06.17. 1996459²⁴

1

3.2. Арендатор обязуется:

- 3.2.1. Не позднее дня начала срока действия договора, указанного в п. 7.3 договора, принять арендуемые помещения по акту приема-передачи.
- 3.2.2. В течение одного месяца с момента подписания договора (дополнительных соглашений) зарегистрировать за свой счет договор и дополнительные соглашения к договору.
- 3.2.3. Использовать помещения столовой исключительно по целевому назначению, установленному в разделе 1 договора, и своевременно вносить установленную договором арендную плату.
- 3.2.4. Не позднее семи дней с начала срока действия договора заключить с Арендодателем договор на возмещение затрат по коммунальным услугам и договор на техническое обслуживание, и своевременно вносить предусмотренные вышеуказанными договорами платежи.
- 3.2.5. Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, обеспечить меры безопасности, в том числе в целях своевременного предотвращения террористических актов, а также принимать меры по круглосуточному обеспечению сохранности арендуемого и собственного имущества.
- 3.2.6. В случае возникновения стихийных и иных чрезвычайных ситуаций организовать питание на территории арендуемого помещения по требованию ГУ МЧС России по Республике Карелия.
- 3.2.7. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работникам аварийных служб, полномочным представителям Арендодателя, надзорным и контролирующим организациям в арендуемые помещения.
- 3.2.8. Производить текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, перепланировку и переоборудование арендуемых помещений за счет собственных средств только после письменного согласия Арендодателя. По окончании капитального ремонта, реконструкции, перепланировки и переоборудования помещения Арендатор обязан предоставить Арендодателю акт выполненных работ.
- 3.2.9. При наличии согласования, в случаях, когда в арендуемых помещениях предполагается проведение перепланировки, устройство отдельного входа, замена или разборка строительных конструкций, устройство проёмов и отверстий в несущих конструкциях, перекрытиях, колоннах, либо переоборудование внутренних инженерных систем, Арендатор обязан разработать проектную документацию и согласовать её с Арендодателем, управлением архитектуры и градостроительства комитета экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа (далее - управление архитектуры и градостроительства) и соответствующими надзорными органами. При наличии всех согласований представить Арендодателю копию проектной документации и получить разрешение на производство работ в управлении образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее - управление образования), управлении архитектуры и градостроительства.
- По завершению производства согласованных работ Арендатор обязан предоставить Арендодателю подписанный надзорными органами акт сдачи помещений в эксплуатацию.
- 3.2.10. Документально подтвержденные планировочные решения Арендатор обязан предоставить в ГУП РК РГЦ «Недвижимость» для внесения изменений в технический паспорт Арендодателя на здание (помещение). После внесения изменений в технический паспорт Арендатор обязан предоставить Арендодателю выписку из технического паспорта (планировку помещений и экспликацию) с внесенными изменениями, на основании которой Арендодатель вносит изменения в договор аренды.
- В случаях, когда произведенные работы связаны лишь с заменой отделки интерьера, отделкой фасадов, благоустройством, разрешение управления образования, управления архитектуры и градостроительства не требуется. При этом обязательным является согласование данных работ с Арендодателем.
- По окончании срока действия, расторжения (прекращения) договора аренды стоимость неотделимых улучшений не компенсируется.
- По окончании ремонтно-строительных работ все улучшения, произведенные Арендатором в арендуемом им помещении, становятся собственностью Арендодателя.
- 3.2.11. В случае необходимости производить за свой счет устройство (реконструкцию) входа в арендуемые помещения.
- 3.2.12. Осуществлять страхование арендуемого помещения в течение всего периода действия договора в страховых компаниях и своевременно вносить предусмотренные договором страхования страховые взносы.
- 3.2.13. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщать об этом Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (полицию, Госпожнадзор, аварийные службы и т.д.), обеспечив представителям страховых компаний возможность осмотра помещений.
- Страховое возмещение, получаемое Арендатором при наступлении страхового случая, направляется исключительно на восстановление эксплуатационных качеств арендуемых им помещений.

- 3.2.14. Сообщать Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за 60 дней, о предстоящем освобождении арендуемых помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при намерении досрочного его расторжения.
- 3.2.15. Заключить договор на регулярное выполнение мероприятий по дератизации и дезинсекции в арендуемом помещении.
- 3.2.16. При расторжении (прекращении) договора, в трехдневный срок передать Арендодателю по акту приема-передачи арендуемые помещения в технически исправном состоянии со всеми улучшениями, произведенными Арендатором.
- 3.2.17. В двухнедельный срок с момента регистрации договора предоставить Арендодателю обязательства обслуживающего его банка на проведение списания в без акцептном порядке суммы арендных платежей и начисленных пени на весь срок действия договора аренды.
- 3.2.18. Организовать питание обучающихся во время учебного года, а также в оздоровительных лагерях в период каникул (осенних, зимних, весенних, летних), в соответствии с санитарными правилами и нормативами, ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь», ведомственной программы комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа "Забота", установленной стоимостью питания, и иными нормативными правовыми актами. Согласовывать график работы столовой с Арендодателем.
- 3.2.19. Согласовывать с Управлением Роспотребнадзора по Республике Карелия ассортиментный перечень продуктов питания, готовую продукцию общественного питания, примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).
- 3.2.20. Комплектовать ежедневное меню на основании 10-12-ти дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Республике Карелия, с учетом результатов изучения потребительского спроса, санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.
- 3.2.21. Обеспечивать внедрение новых технологий приготовления готовых рационов питания и форм обслуживания обучающихся и сотрудников, полуфабрикатов высокой степени готовности, выполнение условий правильной транспортировки и хранения продукции; предоставление информации о закупаемой продукции и меню.
- 3.2.22. Внедрить по согласованию с Арендодателем следующие формы обслуживания обучающихся и сотрудников: кафе, детские бары, столы-заказы, экспресс-питание, лотковую продажу продовольственных товаров, торжественные мероприятия.
- 3.2.23. Поставить качественные продукты питания и готовую продукцию общественного питания за свой счет своим транспортом или привлеченной автотранспортной фирмы по согласованному графику с Арендодателем. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями о соответствии или сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами, экспертными заключениями или иными документами, выданными уполномоченным органом в установленном законом порядке о соответствии условий хранения и оптовой торговли продуктами питания требованиям санитарного законодательства.
- 3.2.24. Иметь специализированный транспорт, используемый для доставки продуктов питания и санитарный паспорт на этот транспорт.
- 3.2.25. Иметь складские помещения для хранения и фасовки продуктов питания, холодильные камеры (для мяса, мясных полуфабрикатов, рыбы, молока, молочных продуктов, гастрономических продуктов). Складские помещения должны быть оборудованы стеллажами, подтоварниками, раковинами с подводкой холодной и горячей воды.
- 3.2.26. Иметь комбинат общественного питания или предприятие общественного питания с материально-технической базой (набором производственных и складских помещений; торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием; силовой электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением) для снабжения при необходимости полуфабрикатами высокой степени готовности, выпечными изделиями и кулинарной продукцией, а также для приготовления и отпуска пищи для организации питания обучающихся и сотрудников учреждения.
- 3.2.27. Иметь Программу производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, согласованную с уполномоченным органом в установленном законом порядке и утвержденную руководителем Арендатора.
- 3.2.28. При организации питания обучающихся и сотрудников соблюдать порядок приемки продуктов питания и готовой продукции, требования к кулинарной обработке продуктов питания, условия, сроки хранения и реализации продуктов питания, санитарное состояние производственных помещений,

оборудования и инвентаря. Хранение продуктов питания осуществлять на условиях соблюдения санитарных норм, при наличии удостоверяющих документов.

3.2.29. Обеспечить персонал столовой (буфета) посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения предприятий общественного питания, санитарными правилами и нормами.

3.2.30. Содержать помещение, используемое оборудование с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с правилами эксплуатации, нормами пожарной и технической безопасности. Проводить обслуживание и ремонт торгово-технологического и холодильного оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования за счет своих средств. Производить замену своего оборудования, срок эксплуатации которого истек, устаревшего оборудования и пополнять техническую базу дополнительными единицами современного оборудования за счет своих средств. Нести ответственность за электрохозяйство и электрооборудование столовой.

3.2.31. Производить текущий ремонт в арендуемых помещениях столовой Арендодателя по мере необходимости, а также к новому учебному году за счет своих средств, соблюдая санитарные нормы и правила. Приемка помещений после ремонта производится с участием Арендодателя.

3.2.32. Укомплектовать столовую профессиональными кадрами, без вредных привычек, с высокой культурой обслуживания, вести работу по повышению их профессионального уровня. Обеспечить наличие у своих работников личных медицинских книжек с отметкой о прохождении гигиенического обучения, аттестации и медицинского осмотра в установленном порядке. Своевременно проводить медицинские и профилактические обследования, гигиеническое обучение и аттестацию работников в установленном порядке.

3.2.33. Нести ответственность за сохранность помещений и находящихся в них товаро-материальных ценностей Арендодателя в часы закрытия столовой.

3.2.34. Эксплуатировать в арендуемых помещениях сети (системы) водопровода, канализации, электроснабжения, вентиляции согласно Правилам эксплуатации. Обеспечивать техническое обслуживание, ремонт и замену вышеуказанных сетей (систем) своими силами и средствами.

3.2.35. Представлять Арендодателю списки ответственных лиц с подтверждающими документами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарные книжки водителей и персонала столовой, санитарные паспорта автотранспорта по требованию Арендодателя.

3.2.36. Проводить бракераж готовой продукции совместно с медицинскими работниками и комиссией по бракеражу пищи Арендодателя, ежедневно.

3.2.37. Соблюдать объемы, качество, ассортимент, калорийность приготовленной пищи исходя из стоимости завтраков и обедов, установленной нормативными правовыми актами Республики Карелия и органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

3.2.38. Осуществлять вывоз пищевых отходов за свой счет.

3.2.39. Нести ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников Арендодателя, за соблюдение режима безопасности при работе в здании Арендодателя.

3.2.40. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, ежегодические рекомендации Арендодателя по организации питания учащихся и сотрудников.

Незамедлительно предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию по выполнению вышеперечисленных условий.

3.2.41. Строго соблюдать установленный Администрацией Петрозаводского городского округа порядок организации питания обучающихся (нормативные правовые акты).

3.2.42. Устанавливать размер торговой наценки на продукцию (товары) общественного питания, реализуемую Арендатором в столовой при муниципальном образовательном учреждении, не выше утвержденного для него постановлением Администрации Петрозаводского городского округа предельного размера торговой наценки.

3.3. Арендатор не имеет права:

3.3.1. Сдавать помещение в субаренду или по договору о совместном использовании помещений с иными юридическими и физическими лицами.

3.3.2. Передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам.

3.3.3. Использовать право аренды помещений в качестве вклада в имущество юридических лиц.

3.3.4. Передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.

3.3.5. Размещать рекламу на наружной части здания и арендуемых помещениях.

3.3.6. Организовывать и проводить мероприятия в арендуемом помещении без согласования с Арендодателем, Администрацией Петрозаводского городского округа. Допускать нахождения посторонних лиц в помещении Арендодателя.

3.3.7. Осуществлять приготовление продукции в здании (помещении) Арендодателя, если эта продукция предусмотрена для других лиц и не предусмотрена для Арендодателя. Не складировать и не хранить продукты питания и готовую продукцию, если продукты питания и готовая продукция не предназначены для обучающихся и сотрудников Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За пользование указанными в п. 1 договора помещениями Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, которая на основании протокола от 17 декабря 2015 года № 2А/И составляет 110 914 руб.43 коп., в месяц, без учета НДС. НДС начисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.1.1. Оплата арендных платежей за период с 01.01.2016 г. по 30.06.2017 г. вносится единовременно и в полном объеме в сумме 1 996 459 руб. 74 коп., которая соответствует арендным платежам за 1 год 6 месяцев, в течение 10 дней с момента регистрации договора, путем перечисления суммы по реквизитам:

Получатель – Администрация Петрозаводского городского округа (МОУ Лицей №13), л/с 20011001120, ИНН 1001034727, КПП 100101001, р/с 40701810300003000001, БИК 048602001, Отделение - НБ Республика Карелия, г. Петрозаводск, КБК 0000000000000000120.

4.1.2. В течение 15 дней по истечению периода, указанного в п.4.1.1 договора, оплата арендных платежей за период с 01.07.2017 г. по 31.07.2020 г. производится единовременно и в полном объеме в сумме 4 103 833 руб.91 коп., которая соответствует арендным платежам за 3 года 1 месяц, путем перечисления суммы по реквизитам: Получатель – Администрация Петрозаводского городского округа (МОУ Лицей №13), л/с 20011001120, ИНН 1001034727, КПП 100101001, р/с 40701810300003000001, БИК 048602001, Отделение - НБ Республика Карелия, г. Петрозаводск, КБК 0000000000000000120.

оплаты наступает ответственность, предусмотренная п.4.4. договора.

4.2. Размер арендной платы может быть увеличен по истечению периода, указанного в п. 4.1.1. договора.

4.3. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендатору по адресу, указанному в договоре, не менее чем за 15 дней до изменения размера арендной платы.

4.4. При несвоевременном внесении арендной платы (или части арендной платы), установленной договором, с Арендатора взимаются пени из расчета 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Просрочка исчисляется, начиная со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженностей пенями не облагается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и договором.

Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

5.2. За нарушение обязательств, предусмотренных договором (за исключением п. п. 3.2.2, 3.2.8, 3.2.9, 4.1), Арендатор в двухнедельный срок с момента выставления претензии выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы, действующей на момент выявления нарушений.

5.2.1. При невыполнении требований, указанных в п. п. 3.2.2, 3.2.8, 3.2.9 договора, Арендатор в двухнедельный срок с момента выставления претензии выплачивает Арендодателю штраф в размере 2-кратной месячной арендной платы, действующей на момент выявления нарушений.

5.2.2. Уплата неустойки (пени, штрафа), установленной договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если помещения, сданные в аренду, выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока договора арендную плату, а также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения (сверх нормального износа) состояния переданных в аренду помещений на момент их возвращения по окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору при необходимости подтверждается двухсторонним актом, составляемым на момент выявления этих нарушений. При отказе Арендатора или Арендодателя от участия в установлении факта нарушения договорных обязательств, акт составляется в одностороннем порядке в присутствии представителей третьей незаинтересованной стороны или представителей управления образования.

5.6. При повторном нарушении требований, указанных в п. п. 3.2.5, 3.2.18, 3.2.19, 3.2.20, 3.2.23, 3.2.28, 3.2.32, 3.2.42 договора, Арендодатель вправе потребовать с Арендатора уплаты в размере 2-кратной месячной арендной платы, действующей на момент выявления нарушений.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в простой письменной форме и подписаны Сторонами, за исключением случаев изменения реквизитов, указанных в разделе 9 договора, о которых Стороны обязуются сообщить друг другу в одностороннем порядке путем направления уведомления, совершенного в простой письменной форме, в течение семи дней с момента, когда были произведены такие изменения.

6.2. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке допускается по инициативе Арендодателя в случаях:

6.2.1. Ухудшения Арендатором состояния арендуемого имущества.

6.2.2. Невнесения арендной платы в срок, указанный в п. п. 4.1.1, 4.1.2.

6.2.3. Невыполнение условий договора, заключение которого предусмотрено п. 3.2.4, в части невнесения предусмотренных платежей за коммунальные услуги и услуга по техническому обслуживанию более двух раз, а также грубое нарушение других условий указанного договора.

6.2.4. Невыполнения требований при проведении ремонтных и иных работ, предусмотренных условиями договора.

6.2.5. Отсутствия договора страхования арендуемого помещения или не перечисления денежных сумм, составляющих страховой взнос на страхование арендуемого имущества.

6.2.6. Передачи арендуемых помещений третьим лицам.

6.2.7. Невыполнения обязательств, предусмотренных п. п. 3.2.2-3.2.5, 3.2.17 договора.

6.2.8. Невыполнения обязательств, предусмотренных в п. п. 3.2.18, 3.2.19, 3.2.20, 3.2.23, 3.2.28, 3.2.32, 3.2.42 договора.

6.2.9. Несоблюдения запрета, предусмотренного п. 3.3.6 договора.

6.2.10. Принятие к рассмотрению Арбитражным судом заявления о признании арендатора банкротом и введении соответствующей процедуры банкротства.

В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней с момента надлежащего уведомления Арендатора Арендодателем об одностороннем отказе от исполнения договора.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от обязательств по погашению задолженностей по арендной плате и выплате неустойки.

6.3. Действие договора аренды может быть прекращено по решению уполномоченных органов в случаях стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, с возвратом Арендатору уже внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды.

6.4. Прекращение договора не влечет прекращения обязательств по договору в части погашения задолженности по арендной плате и штрафным санкциям.

6.5. В случае расторжения договора аренды Стороны составляют и подписывают акт сверки расчетов.

6.6. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Республики Карелия.

6.7. По истечении срока договора аренды Арендатор не имеет, при прочих равных условиях, преимущественного, перед другими лицами, права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендуемое помещение не подлежит отчуждению, в том числе не может быть приватизировано по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2. Арендодатель устанавливает компенсацию денежных затрат на проведение реконструкции, капитального ремонта помещений в здании по адресу: г. Петрозаводск, ул. Сортавальская 7Б в размере 50% от стоимости произведенных неотделимых улучшений в счет временного снижения величины арендной платы, вносимой Арендатором в денежном выражении, при условии предоставления Арендатором сметы фактически произведенных затрат, платежных документов и актов, подтверждающих выполнение работ и произведенные затраты.

7.3. Срок действия настоящего договора аренды определяется с 01.01.2016 г. по 31.07.2020 г.

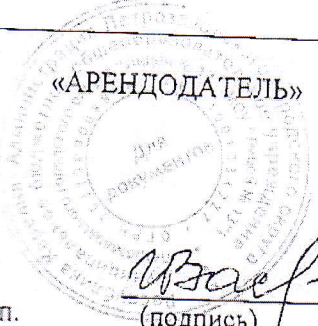
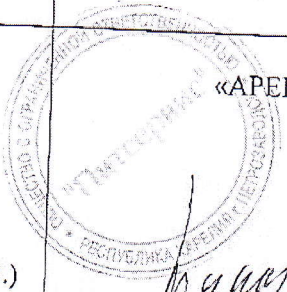
7.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

7.5. С действующими нормативными правовыми актами Арендатор ознакомлен.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Ниже перечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:
Приложение №1: Акт приема-передачи
Приложение №2: Выкопировка из технического паспорта.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»	«АРЕНДАТОР»
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей №13» (МОУ «Лицей №13»)</p> <p><u>Место нахождения:</u> 185026, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 7Б</p> <p><u>Почтовый адрес:</u> 185026, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 7Б</p> <p>Получатель – Администрация Петрозаводского городского округа (МОУ Лицей №13), л/с 20011001120 ИНН/КПП 1001034727/100101001 р/с 40701810300003000001, Отделение - НБ Республика Карелия, г. Петрозаводск, БИК 048602001 КБК 00000000000000000120</p> <p>Тел.8(814-2)57-89-39 E-mail: lyceum13@bk.ru</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Питсервис» (ООО «Питсервис»)</p> <p><u>Место нахождения:</u> 185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.24, кв. 30</p> <p><u>Почтовый адрес:</u> 185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.24, кв. 30</p> <p>ИНН/КПП 1001221558/100101001 р/с 40702810300000001667 ОАО Банк «Онега» БИК 048602746 к/с 30101810100000000746 в ГРКЦ НБ Республика Карелия, г. Петрозаводск</p> <p>Тел.8(814-2)57-59-99: 8 911 434 84 88 E-mail: Pitservis@sampo.ru</p>
<p>«АРЕНДОДАТЕЛЬ»</p> <p> м.п. <u>Васильева Г.В.</u> (подпись) (Васильева Г.В.)</p>	<p>«АРЕНДАТОР»</p> <p> м.п. <u>Виноградов В.П.</u> (подпись) (Виноградов В.П.)</p>

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (СТОЛОВОЙ)**

« 01 » января 2016 года

г. Петрозаводск

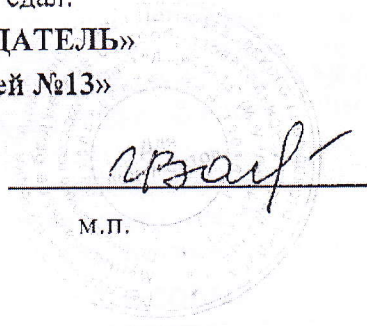
Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 13 », именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Васильевой Г.В., действующей на основании Устава, передает, а Общество с ограниченной ответственностью «Питсервис», именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице Виноградова В.П., действующей на основании Устава, принимает: нежилые помещения столовой, общей площадью 117,9 кв.м., расположенные на первом этаже здания по адресу: г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д.7Б, пом.1, также движимое имущество (оборудование, инвентарь), находящееся в столовой:

Ванна – 8 шт.
Сковорода электрическая – 1 шт.
Шкаф пекарский – 1 шт.
Стол столовый – 28 шт.

Нежилое помещение расположено в кирпичном здании, в здании имеются системы теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электричество; состояние удовлетворительное.

Помещения сдал:
«АРЕНДОДАТЕЛЬ»
МОУ «Лицей №13»

Директор

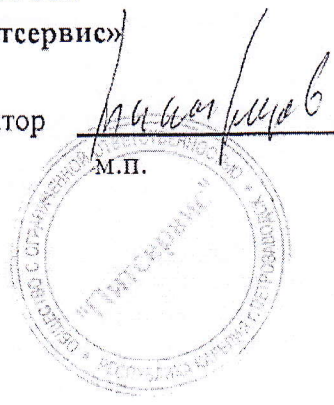


Васильева Г.В.

М.П.

Помещения принял:
«АРЕНДАТОР»
ООО «Питсервис»

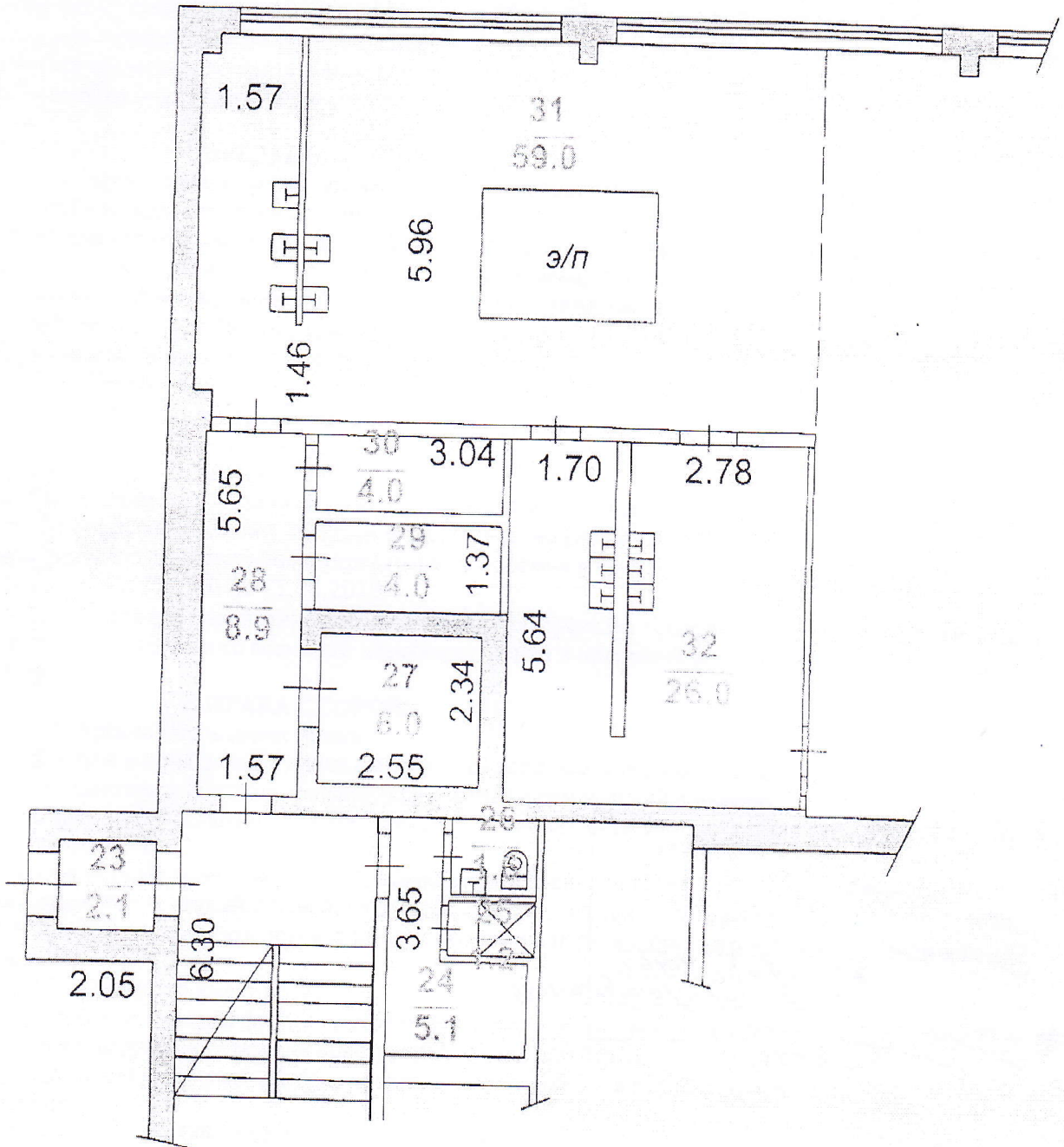
Ген. директор



Виноградов В.П.

М.П.

1 этаж
М 1:100



Директор МОУ «Лицей №13»
Иванова Т.В.

Директор ООО
«Техсервис»
Иванов В.В.

Протокол и протономеровано
9 (965/111)

директор.
Директор МОУ «Школа № 13»
Васильева И.В.



Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Республике Карелия

Номер регистрационного округа: 09

Проведена государственная регистрация
договора аренды

Дата регистрации: 25 августа 2016 г.

Номер регистрации: 10-10/001/10/001/010/2016-123/1

Регистратор

