

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛИЦЕЙ № 13»
(МОУ «Лицей № 13»)

П Р И К А З

11.01.2021

№ 04

Об организации образовательного процесса с 11 января 2021 года

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Распоряжением Главы Республики Карелия № 1-р от 7 января 2021 года, на основании решения педагогического от 29.12.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 285 от 14.12.2020 г. продлив для обучающихся 2-3 классов каникулы до 17 января 2021 года; перенести каникулы для обучающихся 1 классов с 01 февраля по 07 февраля 2021 года на с 11 января по 17 января 2021 года.
2. Организовать образовательный процесс с использованием дистанционных технологий, обеспечив реализацию образовательных программ в полном объеме:
 - 2.1. для обучающихся 4 – 11 классов с 09 по 17 января 2021 года;
 - 2.2. 5 – 8, 10 классов с 18 по 31 января 2021 года;
 - 2.3. для обучающихся 1-4, 9, 11 классов с 18 января 2021 года в штатном режиме.
3. Учителям, имеющим педагогическую нагрузку в 1 – 3 классах, внести изменения в рабочие учебные программы, обеспечив реализацию образовательных программ в полном объеме.
4. Обязать учителей, имеющих педагогическую нагрузку в 1-4, 9, 11 классах, сотрудников МОУ «Лицей № 13» использовать средства индивидуальной защиты (маски, очки (медицинские или защитные) или лицевые экраны) при нахождении в образовательной организации, в том числе при проведении уроков.
5. Обязать сотрудников, в том числе педагогических работников соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра при нахождении в столовой, учительской, лаборантских и иных местах общего пользования.
6. Утвердить график питания в столовой (приложение № 1). Запретить нахождение в столовой в периоды приема пищи обучающихся сотрудников кроме ответственных за питание.
7. Закрепить кабинеты за классами:

9-а – каб. № 306	9-г – каб. № 315
9-б – каб. № 207	11-а – каб. № 317
9-в – каб. № 216	11-б – каб. № 210
8. Заместителю директора по АХЧ Ковязину А.В. обеспечить контроль за уборкой кабинетов и мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств в том числе рециркуляторов воздуха.
9. Контроль за реализацией п. 1 возложить на заместителя директора по УВР Тулубаеву О.И.
10. Контроль за реализацией п. 3 возложить на заместителя директора по УВР Полищук И.Я.

11. Контроль за реализацией п. 4, 5, 6 возложить на заместителя директора по безопасности Петренко А.Ю.

Директор



Т.В. Васильева

С приказом ознакомлены

ФИО	Подпись	Дата
Тулубаева О.И.		
Полищук И.Я.		
Ковязин А.В.		
Петренко А.Ю.		

График питания в столовой

Время	Классы
8.35-8.50	1 классы
9.40-9.55	2 классы, 3-а, 3-б
10.40-10.55	4 классы, 3-в
11.10-11.30	9-а, 9-в, 11-а
12.10-12.20	9-б, 9-в, 11-б
13.10-13.50	ГВД